



PERFIL DE PUESTO

Mensajería y Traslado de Valores

Joyería Torres

Trasladar efectivo, metal y mercancía entre sucursales, matriz y taller siempre contra manifiesto firmado por quien entrega y quien recibe. Custodia los valores solo en tránsito: los mueve, no los resguarda ni los registra, funciones que quedan en Tesorería y Efectivo. Cumple rutas, aplica las medidas de seguridad física y reporta cada incidencia el mismo día.

01 · OBJETIVO DEL PUESTO

PROPÓSITO CENTRAL

Trasladar efectivo, metal y mercancía entre sucursales, matriz y taller siempre contra manifiesto firmado por quien entrega y quien recibe. Custodia los valores solo en tránsito: los mueve, no los resguarda ni los registra, funciones que quedan en Tesorería y Efectivo. Cumple rutas, aplica las medidas de seguridad física y reporta cada incidencia el mismo día.

02 · ÁREAS DE EFECTIVIDAD (TABLA ESTRATÉGICA)

ÁREA	PESO	KPIS	ENTREGABLES
Traslado de valores contra manifiesto	40%	0 diferencias entre el manifiesto entregado y el recibido en el 100% de los traslados 100% de los traslados con firma de recepción de quien recibe 0 traslados iniciados sin manifiesto o relación firmada por quien entrega	- Manifiestos de traslado firmados por quien entrega y quien recibe, archivados por fecha y ruta - Acuse de recepción por cada entrega de efectivo, metal o mercancía
Custodia en tránsito y seguridad física	30%	0 valores fuera de custodia directa durante el traslado en el año 100% de los traslados de alto valor con las medidas de seguridad física definidas 0 paradas no autorizadas durante la ruta de traslado en el año	- Bitácora de traslados con hora de salida, hora de entrega y ruta seguida - Reporte de cumplimiento de las medidas de seguridad por traslado de alto valor
Cumplimiento de rutas y horarios	15%	- Cumplimiento de ruta y horario programados en 95% o más de los traslados 100% de los traslados de sucursal y taller atendidos dentro de la ventana comprometida 0 pedidos de traslado sin atender al cierre de la semana	- Programa semanal de traslados por sucursal, matriz y taller - Bitácora de rutas cumplidas con hora de salida y de entrega
Reporte de incidencias y cierre documental	15%	100% de las incidencias reportadas el mismo día a quien coordina el traslado 100% de los acuses firmados entregados al origen en un máximo de 24 horas 0 manifiestos sin cerrar al final de la semana	- Reporte de incidencias del traslado con retrasos, diferencias y contingencias de seguridad - Expediente de manifiestos y acuses cerrados por semana

03 · COMPETENCIAS BLANDAS REQUERIDAS

Integridad		Alto
Confidencialidad		Alto
Cumplimiento de Normas		Alto
Responsabilidad		Alto

04 · COMPETENCIAS TÉCNICAS REQUERIDAS

Traslado y custodia de valores en tránsito		Alto
Manejo de manifiestos y acuses de entrega		Alto
Medidas de seguridad física en ruta		Medio

05 · REQUISITOS Y FRONTERAS DEL PUESTO

ESCOLARIDAD	Secundaria o preparatoria terminada; licencia de conducir vigente	REPORTA A	Administración e Inventario
		SUPERVISA A	Sin personal a cargo
EXPERIENCIA	1 año o más en mensajería, traslado de valores, ruta o custodia; deseable con manejo de efectivo o mercancía de alto valor	HERRAMIENTAS CLAVE	Vehículo para traslado Manifiestos y formatos de acuse de entrega Teléfono para reporte de incidencias y confirmación de entregas Bitácora de rutas
MODALIDAD	Presencial		

ÁREA DE EFECTIVIDAD 01

Traslado de valores contra manifiesto

40%

FUNCIONES CLAVE

- Recibir el efectivo, el metal o la mercancía únicamente contra manifiesto o relación firmada por quien entrega
- Cotejar que lo descrito en el manifiesto coincida con lo recibido físicamente antes de firmar el acuse
- Recabar la firma de quien recibe en cada punto de entrega y devolver el acuse al origen
- Rechazar todo traslado que llegue sin manifiesto, sin firma o con diferencia entre lo escrito y lo físico
- Entregar el efectivo y el metal a Tesorería y Efectivo, y la mercancía a la sucursal o a Administración e Inventario que corresponda, sin registrarlos ni conciliarlos

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

ÁREA TÉCNICA 01

Manejo de manifiestos y acuses

Cotejo de lo trasladado contra la relación firmada de entrega y recepción.

ÁREA TÉCNICA 02

Conteo y verificación de valores

Verificación de piezas y efectivo contra el manifiesto antes de firmar.

KPI 01

0 diferencias entre el manifiesto entregado y el recibido en el 100% de los traslados

KPI 02

100% de los traslados con firma de recepción de quien recibe

KPI 03

0 traslados iniciados sin manifiesto o relación firmada por quien entrega

ÁREA DE EFECTIVIDAD 02

Custodia en tránsito y seguridad física

30%

FUNCIONES CLAVE

- Mantener los valores bajo custodia directa desde que los recibe hasta que los entrega, sin resguardo prolongado ni desvíos
- Trasladar los valores directo entre origen y destino, sin paradas no autorizadas ni encargos personales
- No abrir, separar ni disponer de los valores en tránsito por ningún motivo
- Aplicar las medidas de seguridad física definidas para mover efectivo y metal, con discreción y horarios variables
- Entregar los valores el mismo día del traslado, sin conservarlos en su poder de un día para otro

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

ÁREA TÉCNICA 01

Protocolo de traslado de valores

Medidas de discreción, ruta y horario para mover efectivo y metal.

ÁREA TÉCNICA 02

Seguridad física en tránsito

Prevención de riesgo durante el traslado y respuesta ante contingencia.

KPI 01	0 valores fuera de custodia directa durante el traslado en el año
KPI 02	100% de los traslados de alto valor con las medidas de seguridad física definidas
KPI 03	0 paradas no autorizadas durante la ruta de traslado en el año

ÁREA DE EFECTIVIDAD 03

Cumplimiento de rutas y horarios

15%

FUNCIONES CLAVE

- Cubrir los traslados entre sucursales, matriz y taller conforme al programa definido
- Coordinar con Administración e Inventario la salida de mercancía y con las gerencias la recolección de cortes
- Ajustar la ruta ante imprevistos avisando a quien coordina, sin comprometer la seguridad del traslado
- Atender como recurso compartido las solicitudes de traslado de sucursales y taller según la prioridad definida

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

ÁREA TÉCNICA 01

Planeación de rutas

Orden de recolección y entrega entre los puntos de Chihuahua y el taller.

KPI 01

Cumplimiento de ruta y horario programados en 95% o más de los traslados

KPI 02

100% de los traslados de sucursal y taller atendidos dentro de la ventana comprometida

KPI 03

0 pedidos de traslado sin atender al cierre de la semana

ÁREA DE EFECTIVIDAD 04

Reporte de incidencias y cierre documental

15%

FUNCIONES CLAVE

- Reportar el mismo día cualquier diferencia, retraso o contingencia de seguridad a quien coordina el traslado
- Escalar de inmediato cualquier faltante o irregularidad detectada al recibir o entregar
- Entregar al origen los acuses firmados para que Tesorería y Efectivo o Administración e Inventario concilien y registren
- Mantener ordenado el expediente de manifiestos y acuses del periodo

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

ÁREA TÉCNICA 01

Reporte de incidencias

Registro de diferencias, retrasos y contingencias con hora y lugar.

KPI 01	100% de las incidencias reportadas el mismo día a quien coordina el traslado
KPI 02	100% de los acuses firmados entregados al origen en un máximo de 24 horas
KPI 03	0 manifiestos sin cerrar al final de la semana